

Приложение № 1 к приказу АО «Сахатранснефтегаз»
от «28» 12 2024 № 989-П



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
АО «Сахатранснефтегаз»
А.З.Колодезников

Положение
об обработке и защите персональных данных в Акционерном Обществе
«Сахатранснефтегаз»

Якутск, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Акционерном Обществе «Сахатранснефтегаз» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных работников, контрагентов и заявителей, меры, принимаемые для защиты персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Акционерном обществе «Сахатранснефтегаз» (далее – АО «СТНГ», Общество).

1.2. Настоящее Положение применяется в совокупности с Политикой персональных данных АО «СТНГ», приведенного в приложении №1 к настоящему положению.

Политика определяет общие принципы, цели и подходы к обработке персональных данных и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (далее – Конституция РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- другими нормативными документами.

1.4. Обработка персональных данных в АО «СТНГ», в том числе определение объема и содержания обрабатываемых персональных данных, осуществляется с соблюдением принципов, требований и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением, а именно:

1.4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные,

обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.4.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ;

оператор – АО «Сахатранснефтегаз»;

субъект — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или может быть определено с помощью персональных данных и которое взаимодействует с оператором персональных данных.

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.6. К персональным данным Субъекта, обрабатываемым в АО «СТНГ», относятся:

- персональные данные работников АО «СТНГ», в том числе уволенных (далее – работники);

- персональные данные лиц, обратившихся в целях трудоустройства, кандидатов на вакантные должности;

- персональные данные лиц, обратившихся в АО «СТНГ» с заявлением о предоставлении услуг связанных с деятельностью АО «СТНГ» и его подразделений (далее-Заявитель);

- персональные данные лиц, выполняющих поставки, работы, услуги по договорам гражданско-правового характера (далее – контрагенты);

- персональные данные иных субъектов, обработка персональных данных которых возложена на АО «СТНГ».

1.7. Все права по обработке персональных данных предоставляются работникам АО «СТНГ», согласно утвержденного перечня должностей, которым для исполнения должностных обязанностей необходим доступ к персональным данным, указанного в п. 3.1 настоящего Положения.

Все остальные работники допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом руководителем АО «СТНГ» или лицом, его замещающим (далее – руководство АО «СТНГ»).

1.7. В целях реализации требований статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в АО «СТНГ» назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных. Назначение указанного лица осуществляется приказом Генерального директора АО «СТНГ».

Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет координацию и контроль соблюдения в АО «СТНГ» требований законодательства в области обработки персональных данных, а также положений настоящего Положения в том числе:

- обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в части обработки персональных данных;

- организует взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществляет учёт и анализ обращений субъектов персональных данных, ведет

реестр согласий и инцидентов;

- обеспечивает планирование, координацию и проведение проверок соблюдения требований к обработке и защите персональных данных;

- инициирует внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Общества в случае изменения законодательства или выявления нарушений;

- организует инструктажи и обучение работников, допущенных к обработке персональных данных;

- участвует в служебных проверках при инцидентах нарушения режима обработки персональных данных.

II. ЦЕЛИ И СОСТАВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в АО «СТНГ» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных работников, в том числе уволенных работников (а также их близких родственников, в случаях, предусмотренных законодательством), осуществляется в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета, в том числе:

- регулирования трудовых отношений между АО «СТНГ» и работниками, содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении, карьерного продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «СТНГ», очередности предоставления отпусков, установления и расчета размера заработной платы;

- оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования;

- обеспечения пропускного режима АО «СТНГ»,

в иных целях, необходимых АО «СТНГ» в связи с трудовыми отношениями с работниками АО «СТНГ», обеспечением работникам социальных гарантий, а также с внутренними, служебными и другими проверками, осуществляемыми службой внутреннего контроля и отделом по экономической безопасности.

Обработка персональных данных соискателей на вакантные должности осуществляется с целью принятия решения о возможности заключения с ними трудового договора либо иного договора гражданско-правового характера.

Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в целях контроля количества и качества выполняемой работы, предоставления отчетности, установленной законодательством, выполнения договорных обязательств АО «СТНГ» перед контрагентом (в т.ч. в части оплаты услуг), обеспечения пропускного режима АО «СТНГ».

Обработка персональных данных заявителей и их представителей осуществляется в целях организации предоставления услуг, предоставляемых АО «СТНГ». Заявления могут поступать различными способами: по почте, e-mail, с сайта, через личный кабинет, в приемные структурных подразделений, а также иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется в целях ответа на жалобы, обращения указанных лиц, обеспечения автоматизации процесса формирования, ведения, хранения Единого реестра получателей услуг, а также исполнения иных требований законодательства РФ, во исполнение которых необходима обработка персональных данных.

2.3. К персональным данным получаемым АО «СТНГ» и подлежащим обработке и хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества,

в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. Персональные данные работников содержатся в следующих документах:

- трудовой договор
- личные дела работников;
- карточки унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»;
- трудовые книжки работников;
- ведомости начисления заработной платы, налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
- копии листков нетрудоспособности;
- исполнительные листы;
- копии свидетельств о рождении;
- расходно-кассовых документах;
- иных документах, в которых с учетом специфики деятельности АО «СТНГ» и в соответствии с законодательством РФ должны указываться персональные данные работников и других лиц.

2.5. К персональным данным соискателей на вакантные должности, получаемым АО «СТНГ» и подлежащим обработке и хранению, подлежащими защите, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- адрес места жительства или пребывания (адрес регистрации, фактического проживания);

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- семейное положение и наличие детей;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о трудовой деятельности, стаже работы, наименование предприятий, должность, выполняемые обязанности по должности;

- сведения о воинском учете;

- фотография.

2.6. К персональным данным контрагентов, получаемым АО «СТНГ» и подлежащим обработке и хранению, подлежащими защите, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

2.7. К персональным данным заявителей и их представителей, подлежащим обработке, хранению и защите, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- гражданство;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- сведения о составе семьи;

- данные медицинского полиса;

- сведения о законном представителе;

- сведения о смене фамилии, имени и отчества;

- сведения о смерти;

- сведения об умершем человеке;

- сведения о реабилитации (репрессии);

- адрес электронной почты;

- сведения о награждении государственными наградами.

- банковские реквизиты;

- иная предоставленная заявителем информация личного характера, обработка которой необходима для предоставления услуг, предоставляемых на базе АО «СТНГ».

2.8. К персональным данным иных субъектов персональных данных относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- адрес места жительства или пребывания (адрес регистрации, фактического проживания);
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС.

2.9. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, обращение, трудовая книжка, автобиография, иные документы);
- внесения сведений, в том числе в используемые учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- копирования/сканирования оригиналов документов;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.10. Обработка персональных данных, получаемых от субъектов персональных данных посредством использования официального сайта АО «СТНГ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в целях обеспечения функционирования онлайн-сервисов сайта, предоставления субъекту персональных данных возможности направления обращений, заявлений, жалоб, запросов и предложений, получения ответов на них, а также получения уведомлений от Общества, регистрации заявок на услуги, предоставления доступа к функционалу сайта, включая формы заявок и обратной связи, а также получения обезличенной статистической информации о посещаемости сайта, функционировании его элементов и интересе пользователей к размещенной информации.

В рамках указанных целей АО «СТНГ» обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- иные сведения, добровольно предоставленные субъектом персональных данных в обращении (сообщении, заявлении), включая содержание самого обращения.
- также осуществляется обработка обезличенных данных о посещении сайта (с использованием программного средства «Яндекс.Метрика», в том числе файлов cookie, IP-адреса, параметров браузера и используемого оборудования, времени доступа, данных маршрутизации и рефереров, исключительно в целях аналитики, оптимизации работы сайта и повышения качества предоставляемой информации.

Обработка указанных персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, выраженного путём заполнения форм на сайте и направления сведений посредством указанных форм, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В АО «СТНГ» определяются уполномоченные должностные лица, которые имеют право получать, обрабатывать, хранить, передавать и любым другим способом

использовать персональные данные, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты (далее – Уполномоченные лица).

Уполномоченные лица, имеющие право получать и обрабатывать персональные данные, определяются приказами и распоряжениями генерального директора, исполняющего обязанности генерального директора, а также приказами и распоряжениями руководителей структурных подразделений АО СТНГ.

3.2. В АО «СТНГ» определяются места хранения документов, содержащих персональные данные. При этом, при осуществлении выездного обслуживания места хранения таких документов приравниваются к местам расположения офисов/помещений.

Места хранения документов, содержащих персональные данные, определяются приказами генерального директора, а также приказами и распоряжениями руководителей структурных подразделений АО "Сахатранснефтегаз" и закрепляются внутренними регламентами, в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству и контролю за исполнением документов утвержденной приказом АО «СТНГ» от 23.12.2022 №839-П (далее-Инструкция).

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться как на автоматизированных рабочих местах, соответствующих требованиям по безопасности информации, так и вручную путем сверки и проверки документов. Данный порядок обработки данных регламентируется внутренними документами АО "Сахатранснефтегаз" в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- определение перечня должностей, которые допускаются к обработке персональных данных;

- наличие механических замков в помещениях, в которых обеспечивается хранение персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.5. Уполномоченные лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, обеспечивают:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «СТНГ» и руководства АО «СТНГ»;

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- знание и соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств защиты информации.

3.7. Доступ работников АО «СТНГ» к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

3.9. Обращения физических лиц регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные лиц, обратившихся в АО «СТНГ» с заявлением о предоставлении услуг связанных с деятельностью АО «СТНГ» и его подразделений, оформляется по форме типового образца (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10. Документы (резюме), содержащие персональные данные физических лиц, являющихся соискателями вакантных должностей, подшиваются в отдельные папки с

разделением по специализациям и хранятся в специально отведенном номенклатурном деле в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Согласие на обработку персональных данных физических лиц, являющихся соискателями вакантных должностей, оформляется типовой формой (приложение №3 к настоящему Положению).

При рассмотрении физических лиц, являющихся соискателями на вакантные должности в АО «СТНГ», и определении возможности их трудоустройства, соискатель предоставляет согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №4 к настоящему Положению).

3.11. Субъект персональных данных предоставляет документы, содержащие его персональные данные, лично либо через своего представителя.

Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то уполномоченное лицо обязано заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие по форме типового образца, приведенного в приложении №2 к настоящему Положению.

Уполномоченное лицо должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (Приложение №6 к настоящему Положению).

3.12. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.13. Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения судебного запроса, правоохранительных органов, органов гос. власти и управления.

3.14. АО «СТНГ» не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.15. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, представитель работодателя не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.16. АО «СТНГ» производит обработку персональных данных субъекта в информационных системах персональных данных с надлежащими условиями защиты этих данных от несанкционированного доступа.

3.17. Члены общественных организаций (Профсоюз) и комиссий, созданных для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, могут быть допущены к сведениям, содержащим персональные данные, на основании вступивших в силу решений об их избрании.

При этом они знакомятся только с теми персональными данными, которые необходимы им для выполнения возложенных на них функций.

К таким комиссиям могут быть отнесены:

- профсоюзный комитет;
- ревизионная комиссия;
- конкурсная комиссия;
- комиссия по противодействию коррупции;
- комиссии, назначаемые для проведения служебного расследования;
- иные комиссии, создаваемые в АО «СТНГ».

3.18. Обработка персональных данных ведется уполномоченными лицами на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

Членами общественных организаций и комиссий обработка персональных данных может производиться в помещениях, где проходит заседание данной общественной организации или комиссии. По окончании заседания документы, содержащие персональные данные, возвращаются в места их хранения.

3.19. Личные дела, содержащие персональные данные работников, должны вестись в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе локальных.

3.20. К персональным данным, разрешенным субъектом для распространения (общедоступные источники персональных данных), в АО «СТНГ» относится информация о работниках, контрагентах, заявителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, стаж работы, фотография, образование, повышение квалификации, номера рабочих телефонов, биография, факты трудовой деятельности, семейное положение и другие сведения), размещаемая в сети Интернет, аккаунтах социальных сетей, общедоступных стендах АО «СТНГ», средствах массовой информации с целью информирования населения о предоставляемых услугах и освещения деятельности Общества.

Все сведения о субъекте размещаются с письменного согласия субъекта согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.21. В АО «СТНГ» могут создаваться документы, содержащие персональные данные работников, предназначенные для общего внутреннего пользования (телефонные справочники, справочники с днями рождений, объявления, поздравления и т.п.) с согласия работника.

Внутренние телефонные справочники создаются в бумажном и (или) электронном виде и выдаются руководителям структурных подразделений. При этом старые справочники должны быть уничтожены. Ответственность за уничтожение служебных

внутренних телефонных справочников возлагается на руководителей структурных подразделений.

Копировать и представлять посторонним лицам полученные справочники и другие документы внутреннего пользования, содержащие персональные данные, запрещается.

3.22. Обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом производится в объеме, согласованном с субъектом персональных данных с его письменного согласия (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3.23. В АО «СТНГ» предусмотрена обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются АО «СТНГ» для установления личности субъекта персональных данных).

3.24.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ И УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Документы, содержащие персональные данные, хранятся на бумажных в специально предназначенных для этого помещениях. Срок хранения документов определяется номенклатурой дел.

По истечении сроков хранения документы по решению рабочей комиссии по хранению и уничтожению документов, содержащих персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных заявителей, обратившихся за услугой, предоставляемой на базе АО «СТНГ» – не более 1 года, с момента достижения целей обработки персональных данных.

4.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АО «СТНГ» обязуется прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «СТНГ» и субъектом персональных данных либо если АО «СТНГ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Обработка персональных данных может быть продолжена без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 9 152-ФЗ

4.4. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного Федеральным законом «О персональных данных» (далее – 152-

ФЗ), оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.6. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Личное дело работника формируется после издания приказа о назначении гражданина Российской Федерации на должность и ведется на протяжении всего периода трудовой деятельности в АО «СТНГ»

По миновании надобности личные дела и иные документы, содержащие персональные данные, передаются на ответственное хранение в Архив Общества.

4.7.1. Документы, содержащие персональные данные заявителей и контрагентов, подлежат передаче на ответственное хранение в Архив Общества после завершения их обработки или истечения сроков хранения, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными и внутренними нормативными актами.

4.8. Трудовые книжки действующих работников хранятся в сейфе. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные документы внутреннего обращения, содержащие персональные данные работников, создаются уполномоченными лицами, хранятся в определенных местах и уничтожаются по исполнению целей обработки в соответствии с общим порядком делопроизводства.

4.10. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- передавать третьим лицам и работникам, не допущенным к обработке персональных данных, сведения, ставшие им известными при исполнении должностных обязанностей;

- оставлять документы, содержащие персональные данные в открытом доступе;

- оставлять служебные кабинеты без присмотра и не запертыми при отсутствии в нем других работников АО «СТНГ»;

- оставлять посторонних лиц в служебном кабинете без присмотра и в отсутствии других работников АО «СТНГ»;

- оставлять открытыми окна в отсутствии других работников АО «СТНГ».

V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. В целях обеспечения законных интересов субъекта персональных данных АО «СТНГ» имеет право передавать персональные данные в:

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия);

- Социальный фонд Российской Федерации;

- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия);

- органы федеральной службы безопасности, органы прокуратуры, правоохранительные органы;

- негосударственные пенсионные фонды (по заявлению работника/гражданина);

- страховые компании (по заявлению работника/гражданина);

- кредитно-финансовые организации (по заявлению работника/гражданина);
- представителям лицензирующих и/или контролирующих органов государственной власти;
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

Передача персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, и при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность передаваемых персональных данных.

5.2. При передаче персональных данных субъекта другим юридическим и физическим лицам, уполномоченные лица должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью данного лица, а также в случаях, установленных федеральными законами;

б) не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

в) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами);

г) передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ и 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Внутри АО «СТНГ» без письменного согласия работника разрешается передача персональных данных в структурные подразделения, общественные организации (Профсоюз) и комиссии, созданные для защиты прав работника и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством, необходимые им для выполнения своих функций.

5.4. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

5.5. Передавать персональные данные субъекта их представителей в порядке, установленном существующим законодательством и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций (Приложение №7 к настоящему Положению).

Учет обращений физических лиц и организаций о предоставлении персональных данных ведется уполномоченным лицом в бумажном виде. (Приложении № 8 к настоящему Положению).

5.6. Передача персональных данных работников и других лиц на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу АО «СТНГ» не производится (трансграничная передача персональных данных).

5.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных АО «СТНГ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые АО «СТНГ» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения АО «СТНГ» сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «СТНГ» или на основании 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «СТНГ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 8) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 152-ФЗ;
- 9) иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Для получения информации субъект персональных данных подает письменное заявление.

5.8. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Субъект персональных данных вправе требовать от АО «СТНГ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.9. Сведения, указанные в пункте 5.8 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных АО «СТНГ» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «СТНГ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «СТНГ», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. УНИЧТОЖЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в установленном порядке по достижении цели, для которой они собирались и

использовались.

6.2. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Уничтожение производится постоянно действующей рабочей комиссией АО «СТНГ», деятельность и полномочия которой устанавливаются соответствующим Положением, а также в соответствии с общим порядком делопроизводства и утвержденной номенклатурой дел.

6.3. Уничтожение персональных данных, хранящихся в АИС АО «СТНГ» осуществляется по итогам достижения целей обработки персональных данных.

6.4. Работники, ответственные за документооборот и архивирование, и уполномоченные лица, производящие обработку персональных данных работников, заявителей, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Отбору подлежат документы, сроки хранения по которым истекли по состоянию на 01 января текущего года, и далее на каждое первое число месяца, следующего за отчетным в части документов по услугам.

6.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, по требованию субъекта персональных данных производится на основании поступившего письменного заявления и/или его законного представителя.

В информационных системах персональных данных персональные данные не удаляются полностью, производится их обезличивание в соответствии с установленным порядком, при наличии технической возможности.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «СТНГ» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных, осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТНГ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «СТНГ» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТНГ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных АО «СТНГ» на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТНГ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой АО «СТНГ» или лицом, действующим по поручению АО «СТНГ», АО «СТНГ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан

прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению АО «СТНГ».

6.10. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АО «СТНГ», в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.11. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АО «СТНГ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.12. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, АО «СТНГ» обязан с момента выявления такого инцидента АО «СТНГ», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном АО «СТНГ» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.13. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

6.14. Для обезличивания персональных данных применяются любые способы, явно незапрещенные действующим законодательством.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- сокращение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иные способы.

6.15. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996.

6.16. При увольнении уполномоченного лица доступ к базам данных блокируется

службой информационных технологий после завершения всех процедур, предусмотренных обходным листом.

В случае увольнения работника, представляющий интересы АО СТНГ на основании нотариальной доверенности, оригинал доверенности передается в секретариат АО СТНГ и подлежит хранению согласно установленным порядком

VII. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический и организационный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных субъекта и обеспечивающий надежную безопасность информации.

7.2. Работники АО «СТНГ», осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

При заключении трудового договора с работником или гражданско-правового договора с контрагентом, сотрудник АО «СТНГ» подписывает с ним обязательство о неразглашении персональных данных субъектов (Приложение №9 к настоящему Положению).

Все работники, допущенные к обработке персональных данных, однократно проходят краткий инструктаж (Приложение № 10 к настоящему Положению).

7.3. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств.

Размещение составных компонентов информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых осуществляется обработка информации конфиденциального характера, персональных данных, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

7.4. Внешняя защита персональных данных обеспечивается порядком приема, учета и контроля деятельности посетителей, путём исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных.

7.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу, электронной почте.

7.7. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных по указанию руководителя АО «СТНГ» незамедлительно приостанавливается работа информационной системы до выявления причин нарушений и их устранения.

7.8. Персональные данные субъекта могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, защищённых от несанкционированного доступа, до даты уничтожения.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты обязаны:

- при приеме на работу представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- в случае изменения персональных данных субъекта (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании и т.п.) сообщать об этом в АО «СТНГ» в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих изменений (Приложение № 8 к настоящему Положению).

8.2. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

а) получения полной информации о своих персональных данных и их обработке;

б) свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

г) определения своих представителей для защиты своих персональных данных;

д) требовать исключения или исправления не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ и 152-ФЗ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя АО «СТНГ»

При отказе исключить или исправить персональные данные субъекта, он вправе заявить в письменной форме о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

е) требовать об извещении представителем АО «СТНГ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

ж) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных

данных с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Руководство АО «СТНГ», в том числе руководители подразделений разрешая доступ работника АО «СТНГ» к персональным данным, несут ответственность за данное разрешение.

9.1.1. На заместителя генерального директора по безопасности, режиму, ГОЧС и мобилизационной работе возлагается ответственность за:

- контроль за соблюдением требований действующего законодательства при обработке персональных данных в АО «СТНГ», в том числе требований защиты персональных данных;

- организацию и доведение до сведения работников АО «СТНГ» за ознакомление данным Положением;

9.1.2. Ответственность за нарушение обработки персональных данных, касающихся расчетов с персоналом, контрагентами, отчета в налоговый орган, Социальный фонд Российской Федерации, а также их обращений, запросов, касающихся бухгалтерского учета, возлагается на главного бухгалтера АО «СТНГ»

9.1.3. Ответственность за нарушение обработки персональных данных контрагентов возлагается на структурные подразделения и должностных лиц Общества, участвующих в процессах закупки товаров, работ и услуг, а также иных взаимодействий с контрагентами.

9.1.4. Ответственность за нарушение обработки персональных данных работников АО «СТНГ», контрагентов, а также их обращений, запросов, касающихся финансово-экономического учета возлагается на заместителя генерального директора по экономике и сбыту с поручением следующих дополнительных обязанностей:

- организация приема и обработки персональных данных работников АО «СТНГ», касающихся анализа, мониторинга и планирования финансово- хозяйственной деятельности АО «СТНГ».

9.1.5. Ответственность за нарушение приема и обработки персональных данных работников АО «СТНГ», других лиц, обратившихся в целях трудоустройства, кандидатов на вакантные должности, а также их обращений, запросов, в том числе через представителей, касающихся трудовых отношений возлагается на начальника управления кадровой политики с поручением следующей дополнительной обязанности:

- организация приема и обработки персональных данных работников АО «СТНГ», касающихся трудовых отношений с работодателем.

9.1.6. На Начальника информационной безопасности (далее — Начальник ИБ) возлагается ответственность за:

- общее планирование и координацию мер по защите информации, включая персональные данные, в АО «СТНГ»;

- оценку рисков и угроз безопасности при обработке персональных данных в информационных системах, подготовку предложений по их минимизации;

- формирование требований к разграничению прав доступа к системам и контроль их исполнения Службой информационных технологий;

- мониторинг и анализ инцидентов в сфере информационной безопасности (утечка персональных данных, несанкционированный доступ и т.д.), проведение служебных расследований совместно с другими подразделениями;

- актуализацию локальных актов в области информационной безопасности, в том числе регламентов по обработке персональных данных

- организацию обработки персональных данных в АО «СТНГ»

- взаимодействие с надзорными органами по всем вопросам о персональных данных

(в том числе об инцидентах).

9.1.7. На Службу информационной технологий АО «СТНГ» возлагается ответственность за:

- разработку, внедрение и эксплуатацию аппаратно-программных средств, необходимых для функционирования информационных систем, в которых обрабатываются ПД;
- администрирование и обновление программного обеспечения, своевременное устранение сбоев и технических неполадок;
- реализацию, в пределах своей компетенции, мер по разграничению прав доступа пользователей к системам и базам данных;
- совместно с Начальником информационной безопасности — выявление и устранение технических уязвимостей и инцидентов, связанных с компрометацией ПД.

9.1.8. Ответственность за нарушение приема и обработки персональных данных заявителей и граждан, обращающихся за предоставлением услуг на базе АО «Сахатранснефтегаз», возлагается на соответствующие структурные подразделения и должностных лиц Общества, оказывающих эти услуги;

9.1.9. Полная ответственность за полноту и правильность произведенной экспертизы документов и уничтожения бумажных носителей персональных данных возлагается на работника отдела, службы, подразделения.

9.1.10. Ответственность за неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства и локальных актов АО «СТНГ» в области персональных данных работниками отделов, служб, отделения, а также ответственность за хранение и обработку персональных данных в помещениях отделов, служб, отделения, проведение инструктажа в соответствии с Приложением №10 к настоящему Положению - возлагается на начальников отделов, служб, подразделений, главных специалистов отделения.

9.2. Уполномоченные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц Общества административного штрафа в размере, определяемом КоАП РФ.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно, до замены его Положением в новой редакции.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в случаях изменения действующего законодательства РФ: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных.

10.3. В случае вступления отдельных пунктов в противоречие с новыми законодательными актами, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения изменений в настоящее Положение.

10.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, с внесенными в него изменениями и дополнениями, в течение 5 рабочих дней после утверждения (под роспись в листе ознакомления, в электронном виде в СЭД «Дело»).

ПОЛИТИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «САХАТРАНСНЕФТЕГАЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Сахатранснефтегаз» (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) и определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных в АО «Сахатранснефтегаз» (далее — Общество), а также содержит сведения о мерах по обеспечению их безопасности.

1.2. Политика предназначена для обеспечения информированности субъектов персональных данных о целях, основаниях и условиях обработки их персональных данных в Обществе, а также подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

1.3. Настоящая Политика действует совместно с иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, в том числе с Положением об обработке и защите персональных данных.

2. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.2. Общество обеспечивает соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.3. Общество не допускает обработку персональных данных, несовместимую с целями их сбора.

2.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации (далее – Конституция РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные федеральные законы и нормативные акты РФ;

- согласие субъекта персональных данных (при необходимости);

- устав и локальные нормативные акты Общества.

3. Цели обработки, категории субъектов и обрабатываемых данных

3.1. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

- осуществление Обществом функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества;
- регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками;

- подбор персонала для замещения должностей в Обществе, формирование кадрового резерва в Обществе, его дочерних обществах и организациях;

- предоставление дополнительных гарантий и компенсаций работникам Общества и членам их семей, а также другим субъектам персональных данных, имеющим

- право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правового договора, стороной которого является Общество;

- защита прав и законных интересов Общества в административном и судебном порядке;

- рассмотрение обращений граждан Российской Федерации и иных физических лиц;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

- организация социально значимых и корпоративных мероприятий Общества;

- осуществление спонсорской и благотворительной деятельности Общества;

- освещение деятельности Общества, его дочерних обществ и организаций на сайтах Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества, его дочерних обществ и организаций.

3.2. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников и бывших работников Общества;

- кандидатов на трудоустройство;

- контрагентов — физических лиц и представителей юридических лиц;

- посетителей объектов;

- заявителей, направивших обращения;

- иных лиц, чьи данные подлежат обработке в рамках деятельности Общества.

3.3. Перечень обрабатываемых данных включает (в зависимости от категории):

ФИО, паспортные и контактные данные, сведения о трудовой деятельности, семейном положении, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, данные

договоров, и иные сведения, необходимые для целей обработки.

3.4. Для каждой цели обработки персональных данных, указанной в пункте 3.1

настоящей Политики, используется один из способов обработки персональных данных

- автоматизированный, неавтоматизированный или смешанный;
- автоматизированный – с применением средств вычислительной техники и специальных сетевых каталогов, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией и (или) в информационных системах персональных данных;
- неавтоматизированный – путем ведения журналов, дел в соответствии с номенклатурой дел и фиксации персональных данных на иных бумажных носителях в соответствии с приложениями к Регламентам структурных подразделений;
- смешанный – совокупность указанных способов.

3.5. Сроки обработки и хранения персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящей Политики, определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих данные вопросы, а также положениями договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, а при их отсутствии – согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. В Обществе осуществляется контроль за сроками обработки и хранения персональных данных.

Документы и (или) иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файловых сетевых каталогах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, уничтожаются по достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований:

- в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не установлено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, и (или) иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом № 152-ФЗ.

Порядок и способы уничтожения персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества в области персональных данных и

конфиденциального делопроизводства в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляются запись и хранение персональных данных

4. Условия и порядок обработки персональных данных в Обществе

4.1. Обработка персональных данных в Обществе допускается в случаях, установленных статьями 6 Закона № 152-ФЗ.

4.2. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

4.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом

договора в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

4.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Обществом могут создаваться справочники и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

4.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным в Обществе.

4.6. Передача персональных данных работников Обществом и других субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.7. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- на получение информации об их персональных данных;
- на доступ к своим персональным данным;
- на уточнение, блокирование или уничтожение данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на обжалование действий Общества в уполномоченные органы или в суд;
- на реализацию иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Общество принимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных, включая:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издание локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

- предоставление субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных положениям Закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;

- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также соотношения указанного вреда и принимаемых Обществе мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- ограничение доступа к персональным данным;

- ведение учёта и контроль доступа к персональным данным;

- использование антивирусных и защитных средств;

- хранение персональных данных в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. . Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика является открытым документом и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

6.2. Изменения в Политику вносятся приказом Генерального директора Общества. Обновлённая редакция подлежит публикации не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения.

6.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных положениям Закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным нормативным актам Обществе осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, в порядке, определенном локальными нормативными актами Общества в области

персональных данных.

6.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных,

несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положению об
обработке и защите персональных данных в Акционерном Обществе «Сахатранснефтегаз»

Согласие на обработку персональных данных

Дата заполнения

Фамилия Имя Отчество			
Фамилия Имя Отчество при рождении			
Фамилия Имя Отчество представителя			
Реквизиты доверенности или документа, подтверждающие полномочия			
Дата рождения		Место рождения	
СНИЛС		ИНН	
Пол		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина		
	Серия, номер		Дата выдачи
Кем выдан		Код подразделения	

Адрес места жительства(регистрации)			
Адрес фактического места жительства (для отправки корреспонденции)			
Телефон служебный		Телефон по адресу фактического жительства	
Телефон мобильный		Телефон контактный	
Адрес электронной почты (e-mail)			

Я, согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку оператору персональных данных: АО «Сахатранснефтегаз», ИНН 1432172972, находящему по адресу: 677027, Республика Саха(Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, корпус В, офис 501 и даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с целью оказания Оператором услуг в соответствии с заключенным(и) договором(ами), а так же оказания Оператором иных услуг, на исполнение которых заключение договоров не требуется, путем совершения действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в информационных системах и вне этих систем.

Я уведомлен и согласен с тем, что для оказания Оператором услуг и улучшения их качества мои персональные данные могут быть переданы работникам Оператора в рамках исполнения их служебных обязанностей, иным организациям, учреждениям, органам, если это необходимо для исполнения, заключенного(ых) договора(ов), и в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях в течение 1 год после прекращения договора(ов).

Настоящее Согласие действует с даты его подписания в течение всего срока обработки персональных данных и оказания Оператором услуг. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, подписываемого в присутствии уполномоченного представителя Оператора, либо с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписи, и считается отозванным с даты получения такого уведомления Оператором.

Я извещен, что предоставление мною неполной, неточной и недостоверной информации и отзыв Согласия могут повлечь невозможность оказания услуг Оператором.

Я согласен на получение смс (sms) и иных сообщений от Оператора, а также на проведение телефонного обзвона в целях контроля качества услуг Оператора и работы его представителей.

Я извещен о том, что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ).

«__» _____ 20__ г. /подпись субъекта _____ / расшифровка _____

**Согласие
на обработку персональных данных и получение кредитных отчетов
претендента на вакантную должность АО «Сахатранснефтегаз»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения « ____ » _____ г., место рождения _____,
Паспорт серия _____ номер _____ выдан (орган выдачи) _____,
Дата выдачи « ____ » _____ г., код подразделения _____, ИНН _____,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю свое согласие
- АО «Сахатранснефтегаз», адрес места нахождения: 677027, г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, блок «В»;

в целях:

☒ осуществления подбора кандидатов на вакантные должности АО «Сахатранснефтегаз» и определения возможности трудоустройства в АО «Сахатранснефтегаз» (проверки достоверности предоставленных мною сведений и моей благонадежности);

☐ формирования резерва кандидатов (продолжение обработки персональных данных Субъекта при отказе АО «Сахатранснефтегаз» трудоустройства на рассматриваемую вакантную должность, для определения возможности его трудоустройства при появлении вакантных должностей в последующем).
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на получение информации обо мне из Центрального каталога кредитных историй и из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких), содержащейся в титульной и/или основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, которые предусмотрены ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство, пол, дата и место рождения;
- возраст, сведения о семейном положении;
- паспортные данные, ИНН, адрес регистрации по месту жительства;
- номера телефонов, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, сведения о местах работы;
- аффилированные структуры;
- иные сведения, которые могут стать доступны в процессе обработки моих персональных данных.

Настоящим согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия (в том числе с использованием средств автоматизации): обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, распространение, уничтожение персональных данных, включая передачу персональных данных третьим лицам и уполномоченным государственным органам и/или их представителям.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет или до его отзыва Субъектом. Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
лица, находящегося с гражданином, претендующим на замещение вакантных должностей АО
«Сахатранснефтегаз»,
в отношении близкого родства или свойства

Я, _____ (далее – Субъект),
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие АО «Сахатранснефтегаз» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 677027, г. Якутск, ул. Кирова, д.18, блок «В», на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: рассмотрения моего родственника _____ ф.и.о.

в качестве кандидата на вакантные должности Оператора и определения возможности трудоустройства к Оператору.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и рождения;
- место работы, должность;
- адрес регистрации и фактического проживания.

3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором автоматизированным и неавтоматизированным способом и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания до его отзыва Субъектом или истечения сроков хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

5. Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее Согласие путем направления мною либо моим представителем соответствующего письменного запроса (заявления) на почтовый адрес Оператора info@aostng.ru.

_____/_____/20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

СОГЛАСИЕ
работника АО «Сахатранснефтегаз»
на обработку персональных данных

Я, _____
(далее – Субъект),

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие АО «Сахатранснефтегаз» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 677027, г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, блок В, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях трудоустройства и сопровождения моей трудовой деятельности, а именно: осуществления кадрового производства; бухгалтерских операций; обеспечения безопасности, контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества Оператора; предоставления Оператором установленной законодательством отчетности в отношении своих работников; предоставления сведений предусмотренные законодательством и в рамках заключенных договоров в государственные органы и иные учреждения; для авторизации и идентификации в автоматизированных и информационных системах, для включения в справочные и адресные книги/системы Оператора.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1. фамилия, имя, отчество (включая прежние при их наличии);

2.2. год, месяц и дата рождения;

2.3. место рождения;

2.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2.5. адрес места жительства (по паспорту) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

2.6. фактический адрес места жительства;

2.7. номера телефонов (мобильного и домашнего);

2.8. сведения об образовании, о наличии специальных знаний или специальной подготовки (данные, содержащиеся в документе, подтверждающем получение образования и (или) иное прохождение обучения, в том числе сведения об образовательном учреждении, иной организации, в которой обучался Субъект, дата начала и завершения обучения, факультет и (или) отделение, квалификация и специальность, присвоенные по окончании обучения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и иные сведения, позволяющие определить уровень квалификации Субъекта);

2.9. сведения о трудовой деятельности (данные о текущей трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения, наименования организации, ИНН, адреса и телефонов, сведения о прежних работодателях с полным наименованием замещавшихся должностей и времени работы у этих работодателей, а также иные сведения, подтверждающие опыт работы);

2.10. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

2.11. содержание и реквизиты трудового договора Субъекта с Оператором;

2.12. сведения о заработной плате, номера счетов для расчета Оператора с работником;

2.13. сведения, указываемые в справках по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2.14. иные сведения, касающиеся выполнения Оператором требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2.15. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи военного билета, наименование выдавшего его органа, военно-учетная

специальность, воинское звание, данные о принятии (снятии) на(с) учет(а) и иные сведения, связанные с воинским учетом);

2.16. сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства или свойства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и иные сведения, предоставление которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

2.17. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.18. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

2.19. сведения о добровольном медицинском страховании работников за счет средств Оператора (данные страховых полисов добровольного медицинского страхования, сведения об услугах, оказываемых работнику в рамках договора добровольного медицинского страхования, заключенного между Оператором и организацией, оказывающей услуги по страхованию);

2.20. сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по персоналу Оператора и материалах к ним;

2.21. сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Оператора;

2.22. материалы по аттестации и оценке работников Оператора;

2.23. материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Оператора;

2.24. материалы Оператора по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2.25. сведения о временной нетрудоспособности работника Оператора (включая реквизиты и содержание листка нетрудоспособности или иного документа, подтверждающего временную нетрудоспособность работника);

2.26. табельный номер работника Оператора;

2.27. сведения о состоянии здоровья (исключительно для работников Оператора), являющихся водителями служебных автотранспортных средств);

2.28. сведения об инвалидности работников, установлении медицинских противопоказаний, сдаче работниками крови и ее компонентов, о беременности работниц, об исполнении работниками государственных или общественных обязанностей, о совмещении работниками работы с обучением, а также об иных обстоятельствах, с которыми действующее законодательство Российской Федерации и (или) внутренние документы Оператора связывают предоставление работнику дополнительных гарантий, компенсаций и льгот (включая серию, номер, дату выдачи документа (справки, удостоверения, иного документа), подтверждающего наличие предусмотренных настоящим абзацем обстоятельств, наименование органа, выдавшего такой документ, а также иные сведения, содержащиеся в данном документе);

2.29. сведения о документе, подтверждающем право пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина;

2.30. реквизиты и содержание документа, в котором содержатся полномочия по представлению интересов юридического лица;

2.31. номер пенсионного удостоверения;

2.32. фотография работника;

2.33. адрес электронной почты.

3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором автоматизированным и неавтоматизированным способом и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее Соглашение действует 50 лет со дня его подписания или до его отзыва Субъектом или истечения сроков хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

5. Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее Соглашение путем направления мною либо моим представителем соответствующего письменного запроса (заявления) на почтовый адрес Оператора info@aostng.ru.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

20

г. _____

СОГЛАСИЕ
работника/члена органа управления АО «Сахатранснефтегаз»
на внесение персональных данных в общедоступные источники

Я, _____ (далее – Субъект),
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие АО «Сахатранснефтегаз» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 677027,
г. Якутск, ул. Кирова, д.18, блок «В», на внесение в общедоступные источники (корпоративный сайт
Оператора) моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес корпоративной электронной почты;
- данные о текущей трудовой деятельности с указанием должности, структурного подразделения, наименования организации;
- данные об участии в органах управления АО «Сахатранснефтегаз»;
- фотография Субъекта персональных данных.

Целью размещения указанных персональных данных является повышение доверия посетителей сайта к его содержанию.

1. Настоящее Согласие действует со дня его подписания до его отзыва Субъектом или истечения сроков хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Оператора.
2. Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее Согласие путем направления мною либо моим представителем соответствующего письменного запроса (заявления) на почтовый адрес Оператора info@aostng.ru.

_____/_____/_____/20____г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

СОГЛАСИЕ

о предоставлении персональных данных представителям

Я, _____
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю свое согласие Акционерному Обществу «Сахатранснефтегаз», расположенного по адресу: г. Якутск, ул. Кирова 18 блок В и его структурным подразделениям на передачу моих персональных данных, содержащих:

_____ (конкретный перечень персональных данных.)

моему (им) представителю(ям): _____

_____ (ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные, цель передачи данных)

с условием предоставления _____

_____ (№ доверенности или иного документа, удостоверяющего личность)

в письменной / электронной / устной (по телефону) форме.

Срок действия настоящего согласия со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю работодателя.

Всю ответственность за последствия предоставления персональных данных своему представителю беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в области обработки и защиты персональных данных и с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ /
(ФИО)

Согласие принято ответственным работником:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ /
(ФИО)

и зарегистрировано в Журнале учета выданных согласий о предоставлении персональных данных за № _____

Журнал учета
обращений граждан и организаций о предоставлении персональных данных¹ (форма)

№ п /п	Дата регистра ции	ФИО /наименов ание организац ии, почтовый адрес, конт. телеф он	Краткое содержани е запроса, данные гражданин а в отношении кого запрашива ются сведения (ФИО и тп)	ФИО и резолуция рассмотрев шего обращение	ФИО исполнит еля, дата получени я и подпись	Дата и № исходящ его ответа	Дело, в котором хранится обращение/за прос и ответ на него
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Ведется в бумажном виде СЕО УСД

Типовое обязательство
о неразглашении персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

Паспорт серия _____, номер _____, выданный от _____ 20__ г.

_____ (орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____ понимаю, что по
роду своей служебной деятельности и должностным обязанностям / в ходе прохождения конкурса на
замещения вакантной должности АО «СТНГ» буду допущен(а) к персональным данным граждан и
работников АО «СТНГ» (далее – персональные данные), принимаю на себя добровольные обязательства,
связанные с неразглашением сведений о персональных данных и о системе защиты и принимаемых мерах
по защите персональных данных, ставших мне известными в период трудовой деятельности / стажировки
в АО «СТНГ»

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (гражданину, работнику АО «СТНГ»), в том числе
его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное,
имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

В соответствии со ст.7 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что
персональные данные являются конфиденциальной информацией.

Сведения, составляющие персональные данные, могут быть переданы мне устно, письменно, в виде
фотографий, в электронном, а также в любом другом виде.

Я, _____ до подписания
настоящего обязательства ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации в области защиты
персональных данных, нормативными документами АО «СТНГ», регламентирующими обработку,
хранение и защиту персональных данных.

Я, _____,

обязуюсь:

**не разглашать персональные данные, сведения о системе защиты и принимаемых мерах по защите
персональных данных, ставшие мне известными в связи с трудовой деятельностью в АО «СТНГ»
в течение трудовой деятельности / прохождением конкурса на замещение вакантной АО «СТНГ» в
течение стажировки;**

защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами;
использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах АО
«СТНГ»;

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации в области обработки персональных
данных, а также нормативные документы АО «СТНГ» по обработке и защите персональных данных;

**в случае разглашения персональных данных, сведений о системе защиты и принимаемых мерах по
защите персональных данных, в полном объеме возместить понесенные АО «СТНГ» в результате
такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией или
по решению суда.**

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение
персональных данных, сведений о системе защиты и принимаемых мерах по защите персональных
данных может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Я, понимаю и принимаю, что АО «СТНГ» вправе проводить служебные расследования в отношении меня
по фактам разглашения информации о персональных данных и иных нарушениях режима безопасности
информации.

Дата

Подпись

Фамилия, имя, отчество полностью

Инструктаж о мерах по обеспечению безопасности персональных данных в АО «СТНГ»*

1. Персональные данные, ставшие известными в процессе трудовой деятельности (в период ознакомительной производственной практики), не подлежат разглашению третьим лицам или неопределенному кругу лиц.

Договор (соглашение) о неразглашении персональных данных граждан и работников АО «СТНГ», а также системе защиты информации, и принимаемых мерах с целью защиты информации, действует в течение всей трудовой деятельности в АО «СТНГ» и со дня увольнения в течение 5 (пяти) лет.

2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- передавать сведения о персональных данных, системе и мерах защиты информации, третьим лицам каким-либо ни было способом (по телефону, письменно, по электронной почте, публиковать на сайте);
- ознакомливать лиц, не имеющих соответствующих полномочий, о персональных данных, системе и мерах защиты информации;
- обсуждать личную жизнь и озвучивать фамилии и имена субъекта
- в условиях, когда это может стать известным посетителям или посторонним лицам;
- копировать документы, содержащие персональные данные, без разрешения руководителя структурного подразделения;
- оставлять без присмотра документы, содержащие персональные данные и помещения, в которых производится их обработка и хранение;
- оставлять после ухода незапертыми на ключ помещения, в которых содержатся персональные данные;
- выносить за пределы структурного подразделения документы, содержащие персональные данные, за исключением некоторых случаев по разрешению руководителя структурного подразделения.

3. Работник, допущенный к обработке и хранению персональных данных, ДОЛЖЕН:

- неукоснительно соблюдать все установленные в АО «СТНГ» правила и порядки обработки и защиты персональных данных;
- исключить случаи незаконного ознакомления с документами, содержащими персональные данные и утери этих документов;
- никогда и ни при каких обстоятельствах не упоминать персональные данные, ставших ему известными в процессе трудовой деятельности (исключение составляют представители правоохранительных органов при проведении оперативно-розыскных мероприятий, расследовании уголовных дел, проведения судебного разбирательства);
- контролировать действия посторонних лиц в помещениях АО «СТНГ» в пределах своих полномочий;
- о фактах нарушения порядка обработки и защиты документов, содержащих персональные данные, незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения или руководству АО «СТНГ».

4. Работник ПРЕДУПРЕЖДЕН о том, что в случае нарушения порядка обработки и защиты документов, содержащих персональные данные, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (предупреждение, выговор, строгий выговор, увольнение, лишение премии), в отношении него может быть проведено служебное расследование по фактам выявленных нарушений, а также он может быть подвергнут административному или уголовному преследованию в соответствии с действующим законодательством.

** к настоящему Инструктажу может быть приложена выдержка из действующей на дату проведения инструктажа редакции статей 81, 90 ТК РФ, ст.13.11 КоАП РФ, ст.137 УК РФ.*